**Projekt Załącznik nr 4**

**do umowy nr 63/208/…./26/Z/O**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

w sprawie odbioru częściowego/końcowego٭

sporządzony w dniu …………… w ……………………

Do umowy Nr............ z dnia ................, harmonogram poz. …………….

1.Skład komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………….

2. Charakterystyka odbieranej usługi /faz usługi/ z określeniem:

Zakresu usług………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ustalenia komisji dotyczące przekazanej dokumentacji:

Dokonano odbioru usług wyszczególnionych w pozycji……………harmonogramu (z uwagami/bez uwag)

1. /wymienić wady i niedoróbki oraz termin ich usunięcia/

…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..

1. odbioru usług wymienionych w pozycji….. harmonogramu nie dokonano z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanej usługi

…………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. ………………………………..…………. 1. …………………………………….

2. ……………………………………………. 2. …………………………………….